

CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CUENTA ZOOM

1. Ingrese a <https://zoom.us> desde un navegador y seleccione REGÍSTRESE, ES GRATUITA

CHALLENGERS	LEADERS
Google	Microsoft
Adobe	Cisco
LogMeIn	Zoom

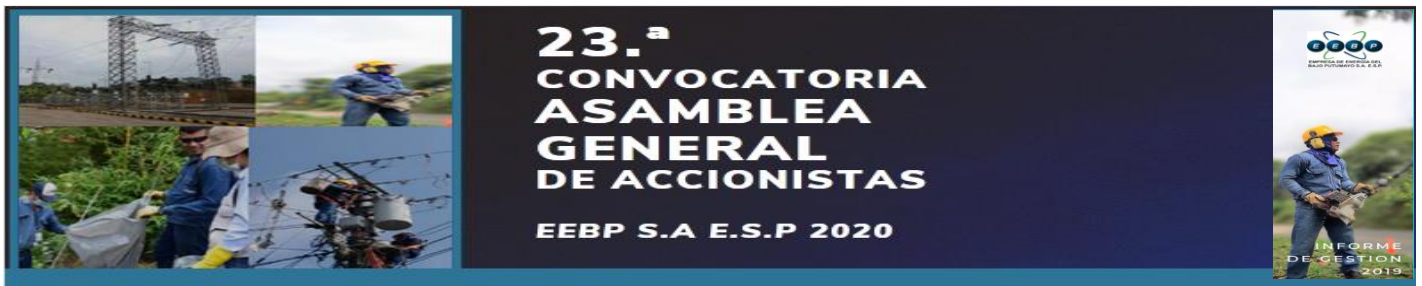
2. Ingrese el día, mes y año de Nacimiento y presione continuar

Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.

→ ←

Estos datos no se almacenarán

3. Ingrese su correo electrónico y presione el botón de registrarse o presione sobre las opciones de iniciar con Google o iniciar sesión con Facebook.



Presiona la Opción No y Continuar



Are you signing up on behalf of a school?

Sí No

Continuar

6. Complete los datos solicitados en el formulario de Bienvenido a Zoom, y presione el botón continuar

Nota: Recuerda anotar tu contraseña.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

Bienvenido a Zoom

Hola, Ricardo Potosí. Su cuenta se ha creado satisfactoriamente. Indique su nombre y cree una contraseña para continuar.

Richard

Potosí

••••••••

La contraseña debe:

- Tener al menos 8 caracteres
- Tener al menos 1 letra (a, b, c...)
- Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)
- Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula

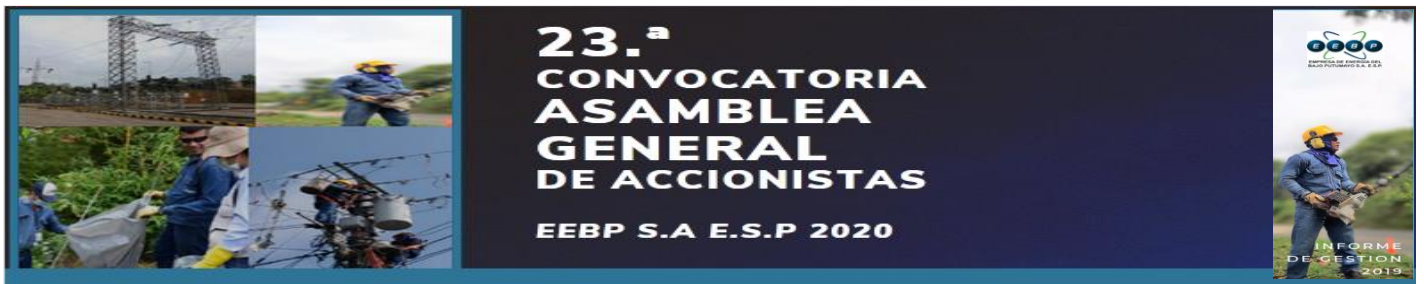
La contraseña NO debe:

- Contiene únicamente un carácter (11111111 o aaaaaaaa)
- Contiene únicamente caracteres consecutivos (12345678 o abcdefgh)

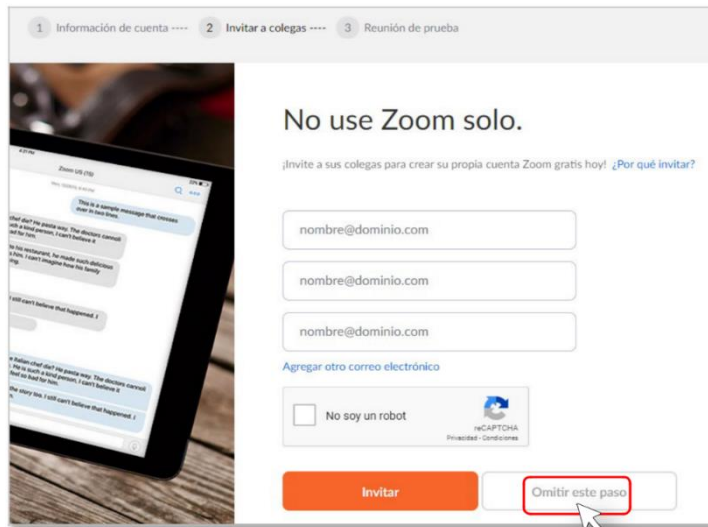
••••••••

Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del servicio](#).

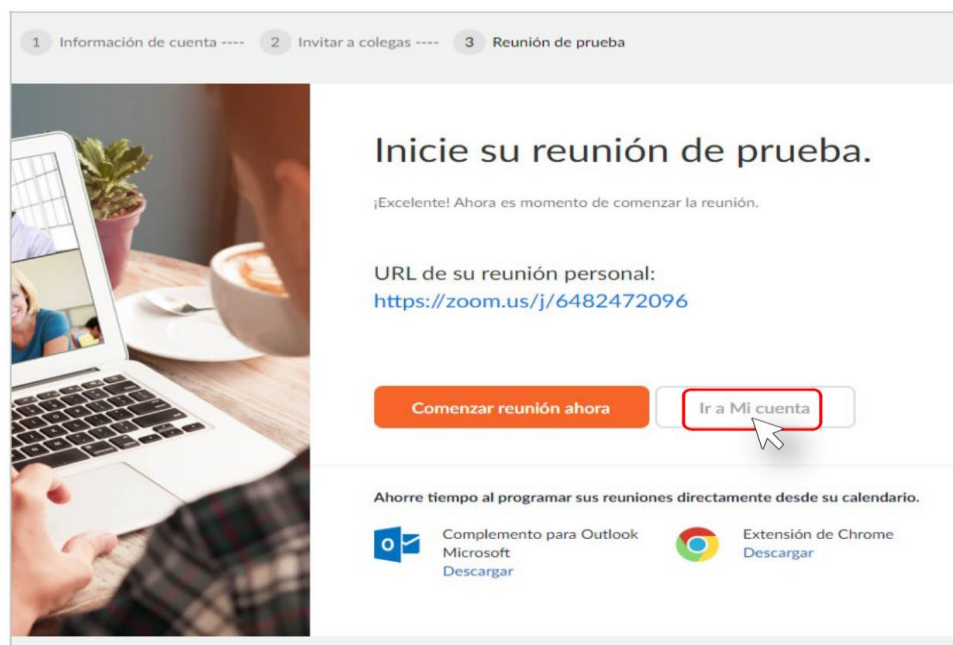
Continuar

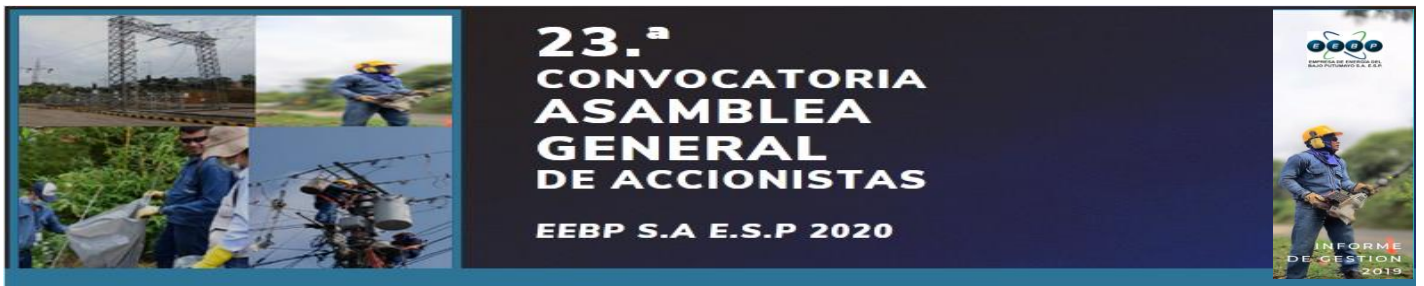


7. Agregue correos electrónicos de compañeros o amigos para que también usen Zoom, y luego presione el botón de Invitar, o sino presionar el botón de **Omitir este paso**.



8. Presione el botón de Comenzar reunión ahora para realizar una reunión de prueba o presione el botón de **Ir a Mi cuenta** para configurar su Cuenta Zoom





Podrás cambiar tu imagen y configurar tu perfil como quieras

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN

PERSONAL

- Perfil
- Reuniones
- Seminarios web
- Grabaciones
- Configuración

Administrador

- > Administración de usuario
- > Administración de salas
- > Administración de Cuenta
- > Avanzado

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Perfil de usuario

R Ricardo Potosi

Cambiar Eliminar

ID personal de la reunión ***-**-919 Mostrar
https://zoom.us/j/*****919 Mostrar
× Usar esta ID para reuniones instantáneas

Correo electrónico para inicio de sesión ric**@gmail.com Mostrar
Cuentas vinculadas: [3]

Tipo de usuario Basic Actualizar

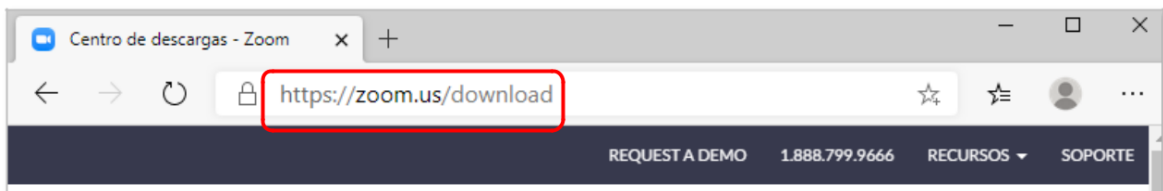
Capacidad Reunión 100

Idioma Español

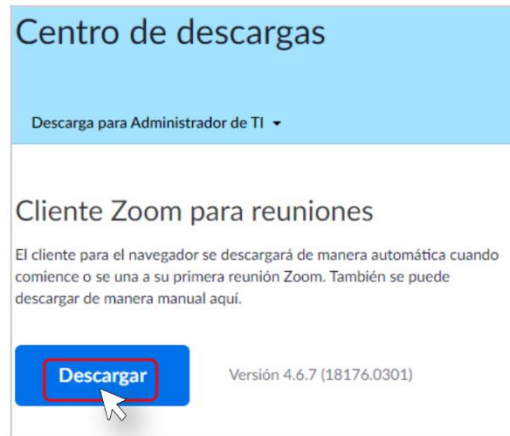
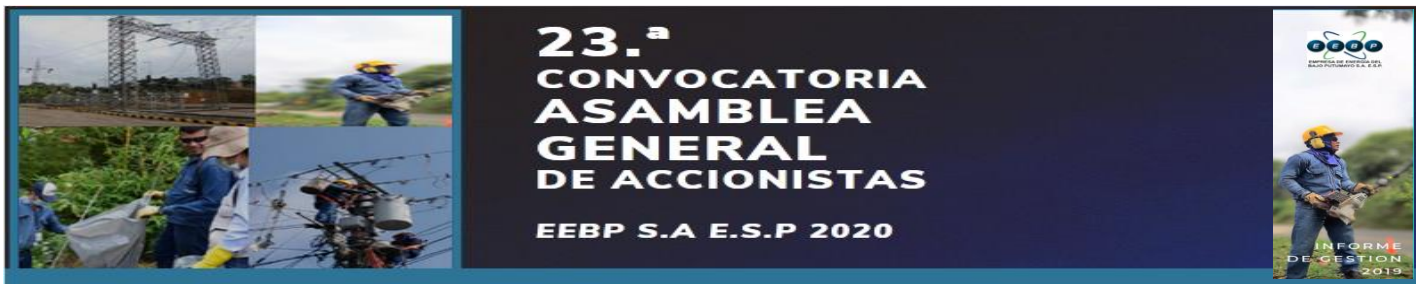
Fecha y hora Zona horaria (GMT-5:00) Bogotá

Descargar aplicación

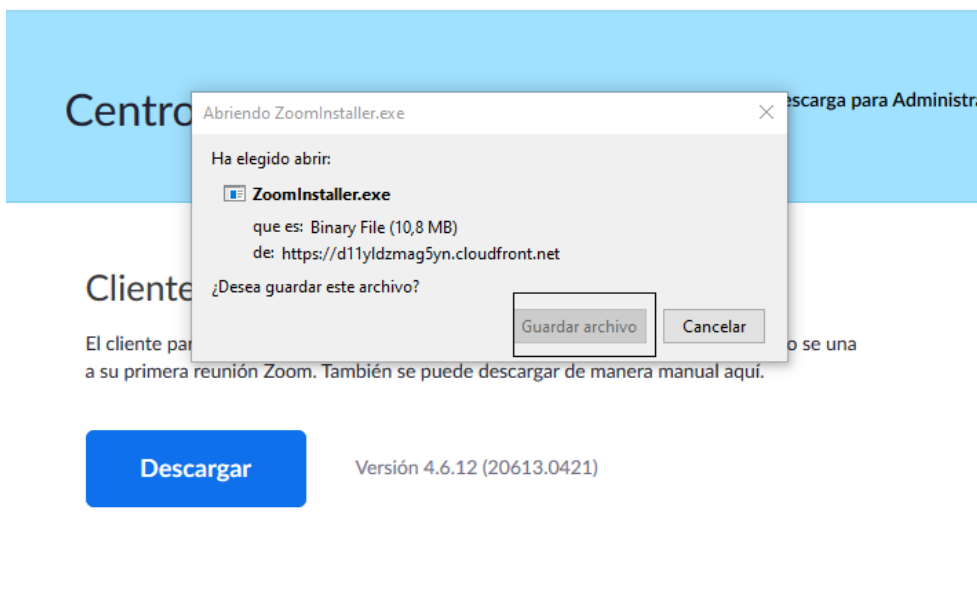
1. Ingrese a <https://zoom.us/download> desde un navegador.



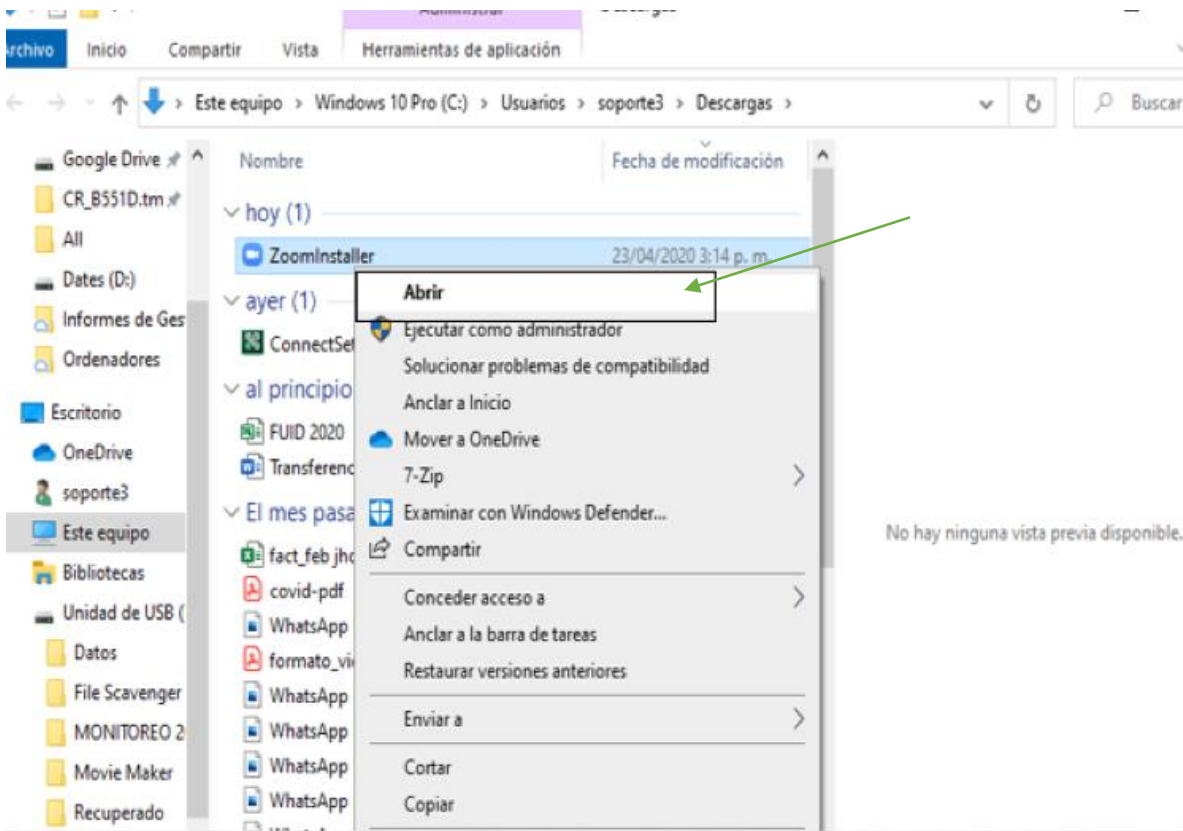
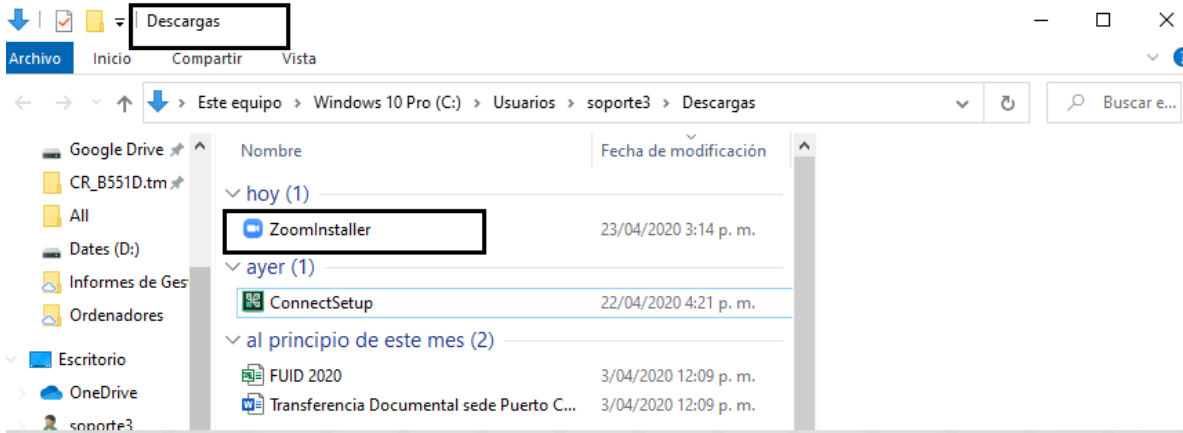
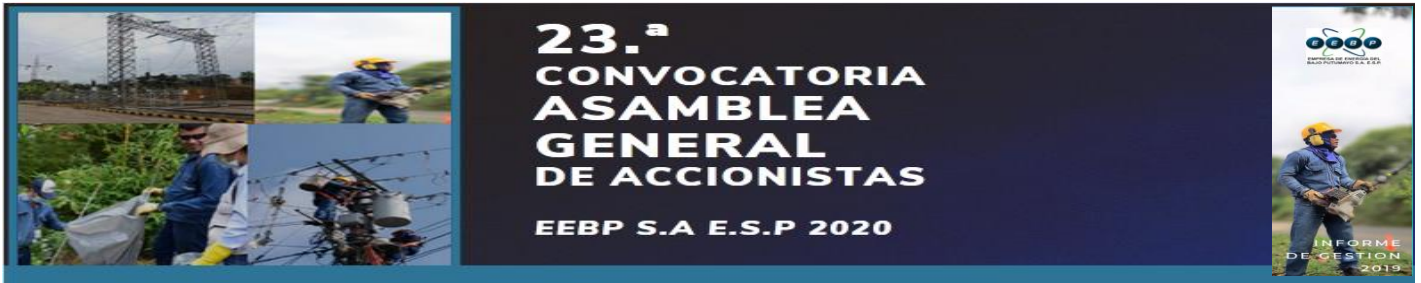
2. Presione el botón de Descargar para la opción Cliente Zoom para reuniones

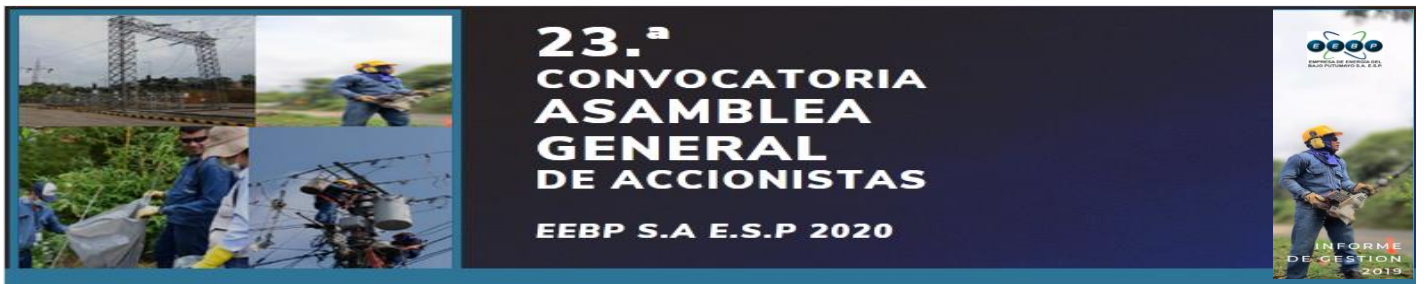


3. Aparecerá una ventana de **Guardar como** solicitando la ubicación donde desea descargar el instalador de Zoom. Puede variar en otros sistemas que no usen el sistema operativo Windows

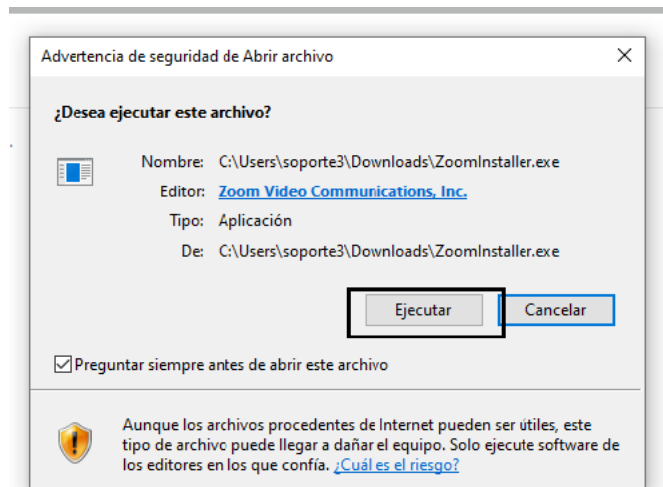


4. Al guardar el programa, ve a la carpeta descargas y presiona clic derecho sobre el programa **ZoomInstaller**, elige la opción Abrir o instalar.

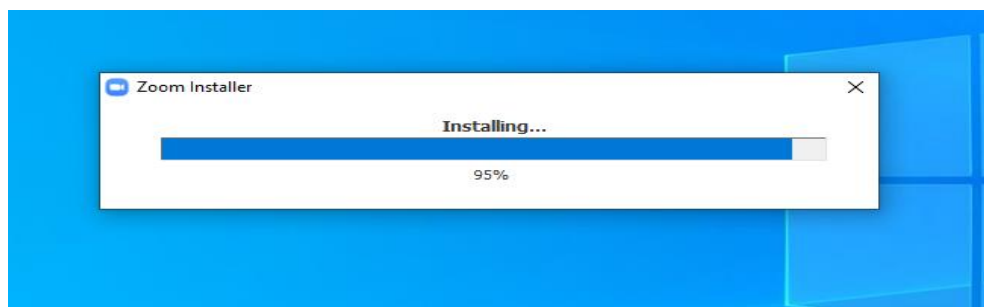




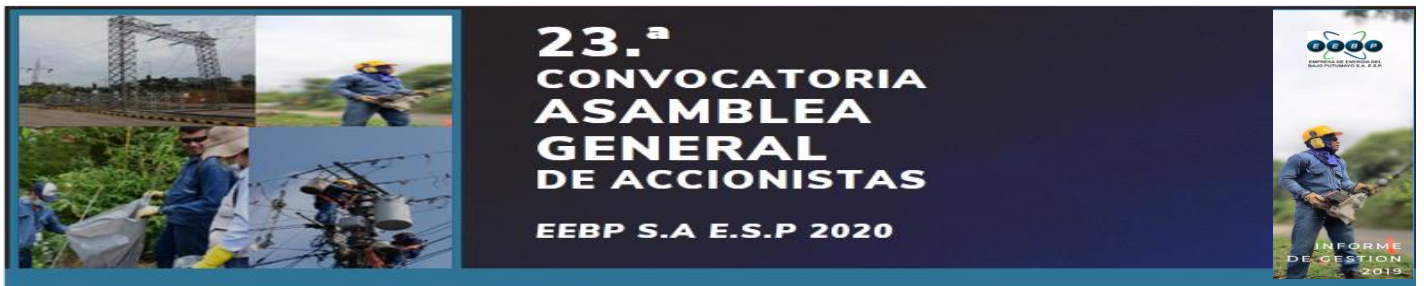
5. Si te pide permisos para instalar presione SI o Ejecutar



6. Esperamos que finalice la instalación



7. Al finaliza la instalación aparecerá la aplicación de Zoom



Reuniones de ZOOM en la nube



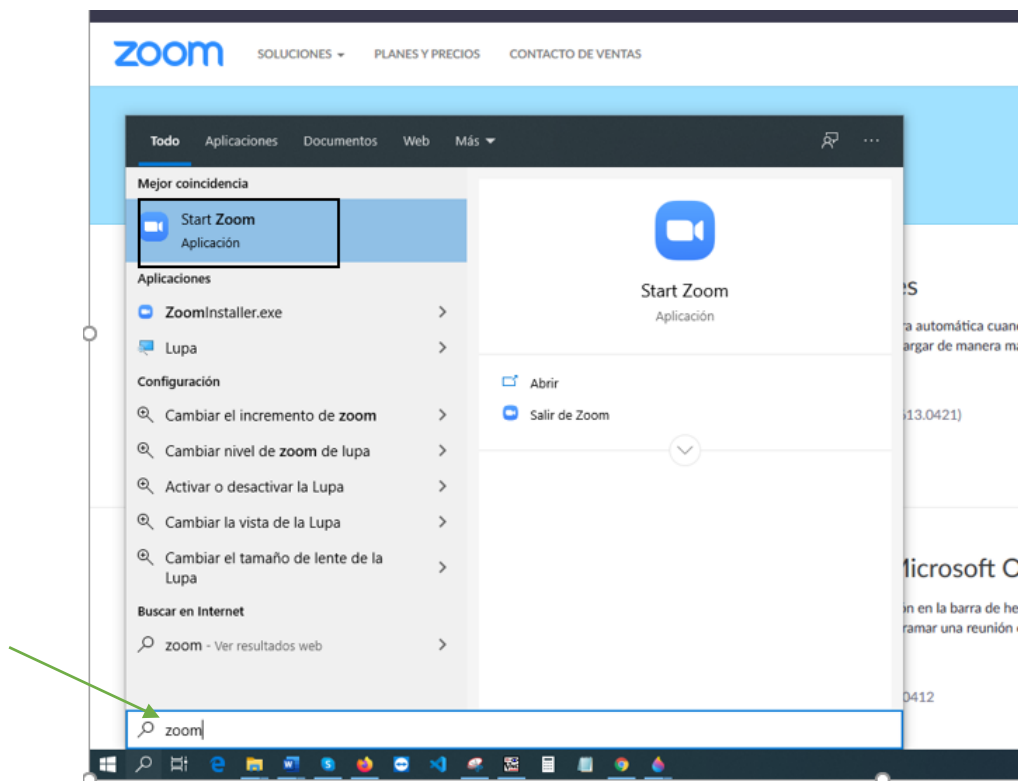
zoom

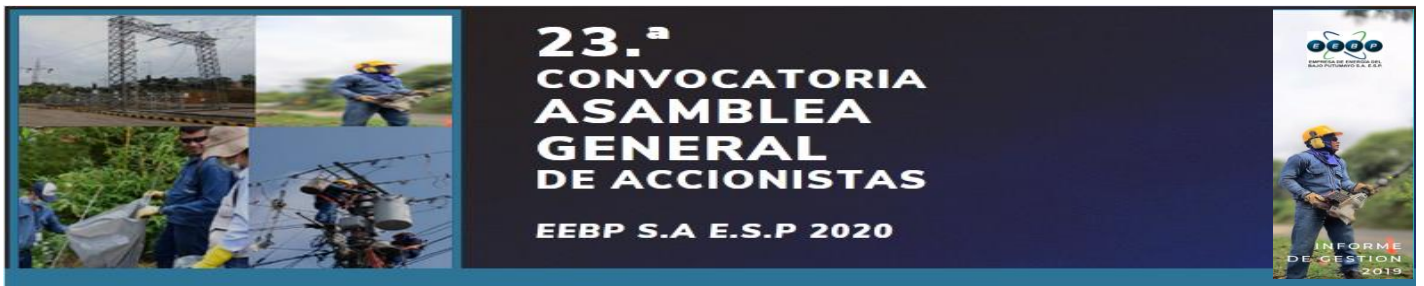
Entrar a una reunión

Ingresar

Versión: 4.6.12 (20613.0421)

Si no aparece Presione sobre el ícono de búsqueda y escriba la palabra “Zoom” y presione sobre el programa de **Start Zoom**.





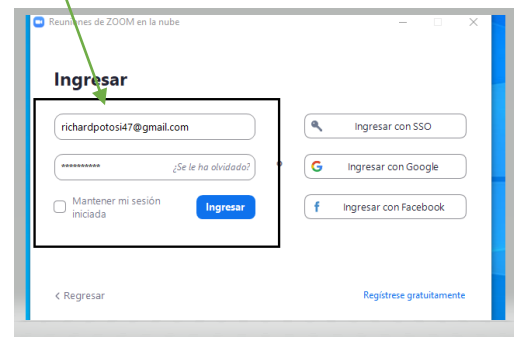
- Presione sobre el botón de Sing In (**Ingresar**) o Join a meeting (**Unirse a una reunión**) si ya cuentas con un ID

Nota: Puedes unirte a una reunión iniciando o no sesión, se recomienda iniciar sesión ya que tu cuenta tiene un Nombre, un ID y contraseña establecidos.

Forma 1 Entrar a una Reunión

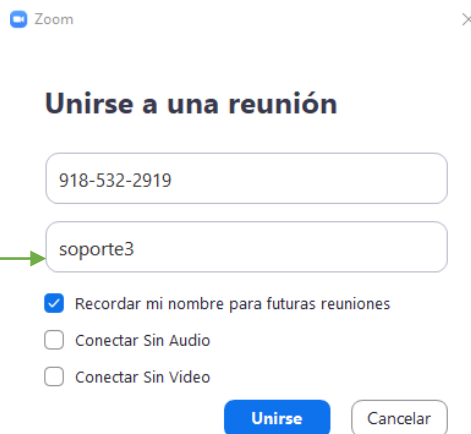


Forma 2 Ingresar (recuerde que los datos de ingreso es tu correo y la contraseña que creó en el paso 6.



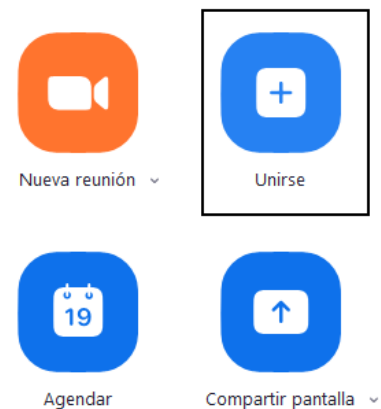
- Si seleccionó la Forma 1 Ingrese el ID de reunión y presione la opción Unirse (Join) y espere que hasta que el anfitrión acepte su ingreso. Si seleccionó la Forma 2 Presione la Opción Unirse

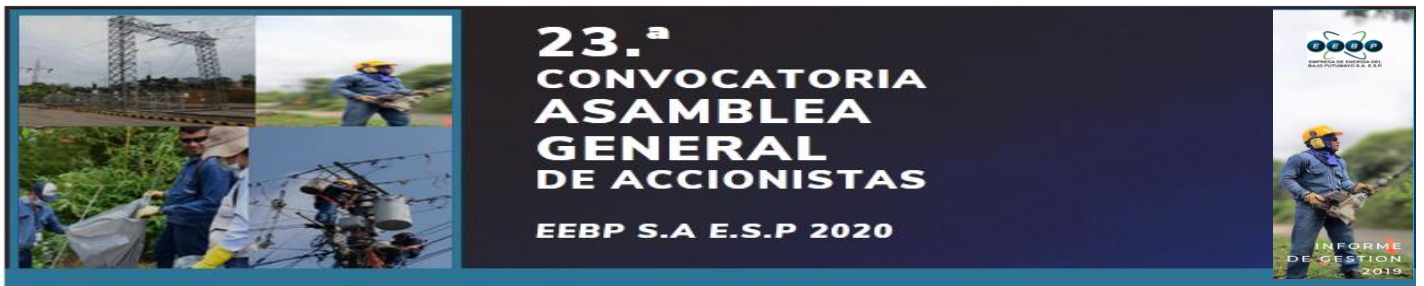
Forma 1



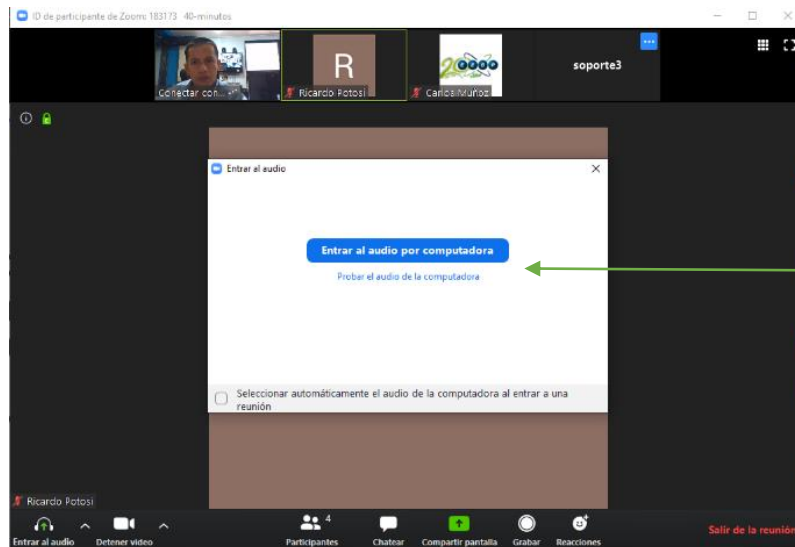
En este campo debe ingresar su nombre más su número de cedula, ya que ese será el usuario que aparecerá cuando se conecte A zoom

Forma 2

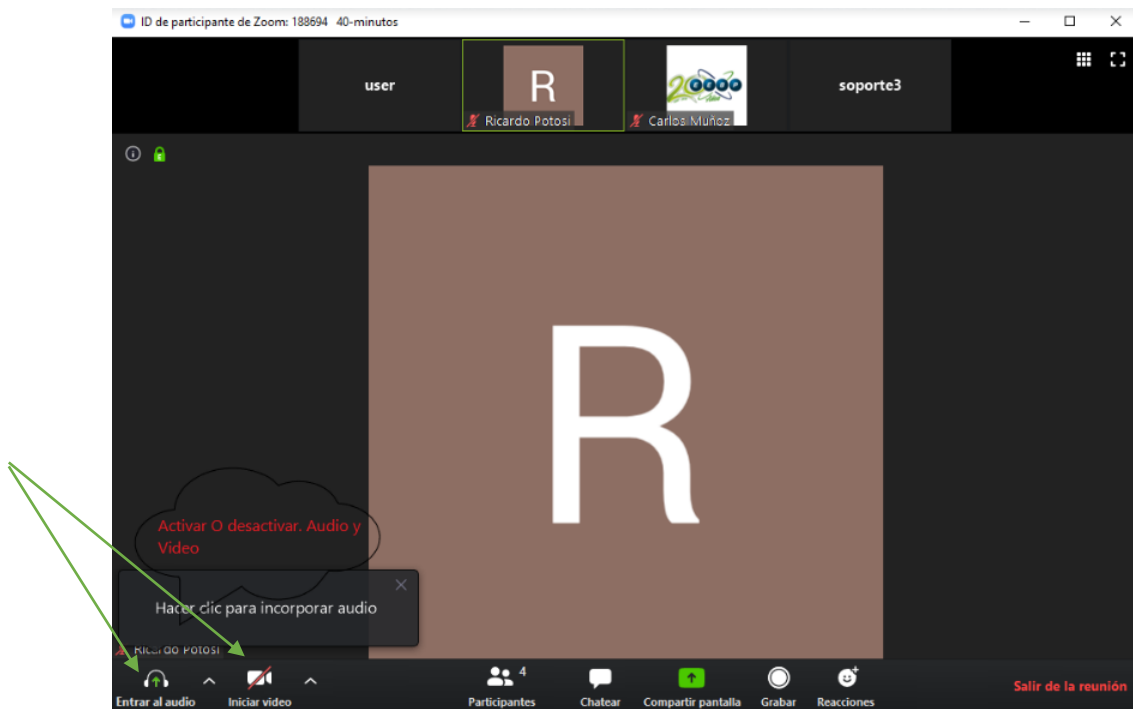


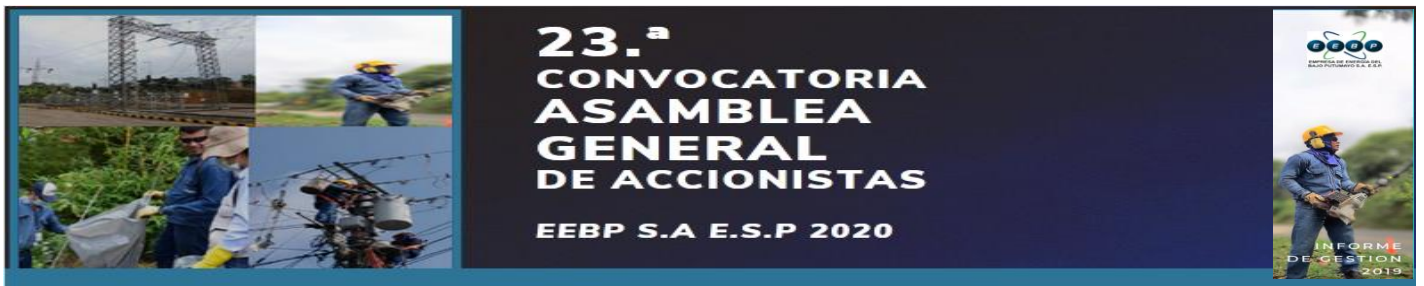


10. Cuando ya hayas ingresado debes presionar clic en la opción **Entrar con audio de la computadora**

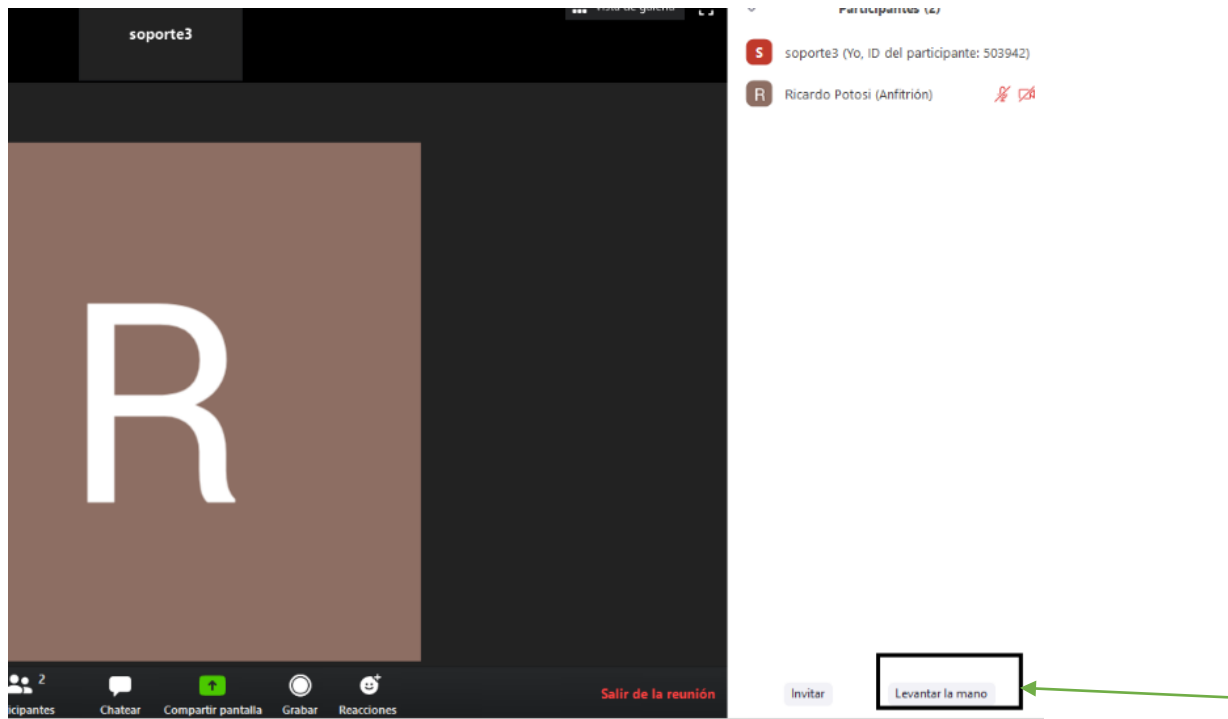


En caso de que te saltes este paso tienes que activarlo desde la opción **Entrar al audio**, También puedes elegir si deseas que los demás participantes te miren o no, para ese caso deberás presionar la opción **Detener Video**





11. Durante la reunión se recomienda apagar el audio para no interferir con el sonido del Anfitrión, si necesitas opinar deberás levantar la mano en la casilla participantes



Por último:

Cuando la sección finalice tu Ventana de zoom se cerrará. Si la sección no ha finalizado y deseas salir puedes presionar la opción **salir de la reunión** (leave meeting) para poder dejar esta reunión.